

Договор № _____

на выполнение аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ
Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитальный ремонт фундаментов опор №№ 168,
169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго»
Нижневартовские электрические сети

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20 __ г.

Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (АО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам открытого запроса предложений, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru извещение № _____ от _____, на корпоративном сайте www.te.ru извещение № _____ от _____ и проведенного на ЭТП ПАО «Россети» по адресу _____ № _____, на основании протокола по выбору победителя № _____ от _____, проведенного с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитальному ремонту фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети (в дальнейшем именуется Объекты), а Заказчик обязуется своевременно принимать и производить оплату выполненных работ в полном соответствии с условиями договора.

1.2. Перечень Объектов, принимаемых Подрядчиком в ремонт, требования и сроки выполнения работ по договору установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Определение понятий и терминов

Определения, содержащиеся в данной Статье, предназначены для однозначного понимания терминов и формулировок настоящего Договора. Нижеприведенные термины имеют следующие значения:

2.1. «Акт о приемке выполненных работ» - документ, составленный по форме КС-2, подтверждающий выполнение подрядчиком работ, подписанный Подрядчиком и Заказчиком, являющийся основанием для подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

2.2. «Акт на скрытые работы» - документ, составляемый в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми в РФ нормативными документами и правилами по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.

2.3. «Аварийно-восстановительные работы» - работы, требующие немедленного выполнения для ликвидации аварий и их последствий, не предусмотренные ранее «Перечнем объектов и объемом работ по ремонту оборудования и сооружений».

2.4. «Гарантийный период (гарантийный срок)» - период, начинающийся с даты подписания в установленном порядке акта сдачи-приемки выполненных работ и заканчивающийся по истечении гарантийного срока, установленного договором.

2.5. «Дополнительные работы» - дополнительные объемы работ, не предусмотренные ранее договором, выявленные в процессе выполнения запланированных работ и необходимость в которых вызвана требованием НТД.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

1

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

2.6. **«Заявка»** - документ определяющий дату и время вывода оборудования (Объектов) в ремонт.

2.7. **«Нормативная документация»** - стандарты, проектно-конструкторская документация на оборудование, инструкции, ТУ, ГОСТы, СНИПы, РД, применяемые в РФ, технические условия на ремонт и т.п.

2.8. **«Оборудование»; «Электрооборудование»** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой и предназначенных для выполнения заданной работы (ГОСТ 18322-78).

2.9. **«Объект»** - оборудование (изделие), обладающее потребностью в определенных операциях технического обслуживания и ремонта и приспособленностью к выполнению этих операций (ПС, ВЛ, ПП, РП, РС).

2.10. **«Объект локального базирования»** - электрооборудование или совокупность электрооборудования (подстанция, ПП, РП) с четко определенным расположением в общей технологической схеме и имеющий обозначенное местоположение в пространстве.

2.11. **«Организационно-распорядительная документация»** - планы, графики, программы, ведомости работ, протоколы и соглашения, акты технического состояния оборудования, документы фиксирующие результаты пуско-наладочных работ, акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

2.12. **«Оперативно-диспетчерская служба» (ОДС)** - служба, осуществляющая круглосуточное оперативное управление работы объектов электрических сетей.

2.13. **«Основные производственные фонды»; «ОПФ»** - электроустановки, электрооборудование, сооружения в составе электроустановок и иное имущество Заказчика, принимаемые Подрядчиком для выполнения ремонтных работ.

2.14. **«Отчетный период»** - календарный месяц.

2.15. **«Представитель Заказчика»** - лицо (в т.ч. супервайзер), назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Подрядчика и осуществлением контроля над исполнением технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.16. **«Представитель Подрядчика»** - лицо, назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Заказчика и осуществлением контроля исполнения технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.17. **«Приложения»** - согласованные Сторонами документы, прилагаемые к настоящему Договору на этапе заключения или его выполнения, и признанные сторонами его неотъемлемой частью.

2.18. **«Приемо-сдаточные испытания»** - контрольное испытание оборудования при его приемке для определения количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании (ГОСТ 16504-81).

2.19. **«Приемка в эксплуатацию»** - означает, что выполнен весь объем работ, предусмотренный договором, проведены необходимые испытания и оборудование передается в эксплуатацию.

2.20. **«Ремонт»** - комплекс мероприятий по восстановлению исправности или работоспособности объекта, или восстановление ресурсов объектов или их составных частей (ГОСТ 18322-78).

2.21. **«Согласование»** - подтверждение в письменной форме, сделанное Заказчиком и Подрядчиком с двух сторон.

2.22. **«Справка о стоимости выполненных работ»** - документ, составленный по форме КС-3 в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ, подтверждающий стоимость выполненных подрядчиком работ, подписанный полномочными Представителями Сторон.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

2

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

2.23. **«Сроки выполнения работ»** - период для выполнения работ любой группы или части работ, установленных утвержденным Сторонами Планом-графиком выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети.

2.24. **«Субподрядная организация»** - организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ.

2.25. **«Скрытые работы»** - работы, скрываемые последующими работами или конструкциями, качество и точность которых в соответствии с действующими нормативными документами невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих работ.

2.26. **«Техническая документация»** - конструкторская документация заводов-изготовителей оборудования (чертежи, инструкции, эксплуатационные и ремонтные документы) эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, предписания и др.

2.27. **«Технический Акт» (Акт сдачи-приемки отремонтированных, модернизированных объектов электрических сетей)** - документ, отражающий факт сдачи Подрядчиком отремонтированных (модернизированных) объектов и приемки Заказчиком данных объектов с указанием перечня работ, оценки качества выполненных работ, оформленный в соответствии с требованиями приложения №50 СО 34.04.181-2003.

2.28. **«Шеф-монтажные работы»** - наблюдение и организационно-техническое руководство поставкой и монтажом оборудования со стороны его производителя/поставщика, специализированных организаций при выполнении монтажных работ.

2.29. **«Эксплуатация»** - стадия жизненного цикла объекта на который реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (ГОСТ 25866-83).

2.30. **«Электроустановка»** - совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

3. Стоимость договора и порядок расчета

3.1. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ () руб., __ коп., кроме того НДС по ставке 18% - _____ () руб., __ коп. Всего _____ () руб., __ коп. с учетом НДС определяется Сводным сметным расчетом на выполнение аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитальный ремонт фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.2. Общая стоимость работ по договору может быть пересмотрена на основании предоставленных Подрядчиком необходимых расчетов с оформлением дополнительного соглашения в случаях:

- введения в действие нормативно-правовых актов РФ, влияющих на ценообразующие факторы;
- изменения состава основных производственных фондов, входящих в Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- при наличии дополнительных работ: дефектов, выявленных в ходе ремонта оборудования, оформленных «Актом дефектации оборудования» (по форме Приложения № 10), в котором установлена необходимость в проведении дополнительного объема работ, оказывающих влияние на стоимость работ по договору.

Расчет стоимости работ по дополнительному соглашению производится с применением действующих по настоящему Договору поправочных коэффициентов к стоимости выполнения работ.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

3.3. Общая стоимость работ включает в себя затраты на выполнение Подрядчиком работ, в соответствии с условиями договора, в т.ч. затраты на приобретение и доставку материалов к месту проведения работ, запасных частей, комплектующих и необходимой техники, затраты на вывоз и разгрузку на складе Заказчика вторичного сырья, а так же командировочные расходы, подготовку рабочего места и допуск, исключая аварийные работы.

3.4. Дополнительно оплачивается Заказчиком работа Подрядчика в выходные, праздничные дни, если изменение режима рабочего времени работников Подрядчика напрямую связано с несвоевременным исполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение План-графика выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети, произошедших по вине Заказчика). Оплата осуществляется на основании «Акта выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни» подписанного Сторонами (Приложение № 9). Размер доплаты определяется как разница между оплатой в рабочий и выходной дни, из расчета стоимости ч/часа, машино-часов, учтенного в локальном сметном расчете на выполнение данного вида работ. Сумма доплаты включается в Акт выполненных работ по форме КС-2.

3.5. Работы персонала Подрядчика в выходные, праздничные дни не оплачиваются за исключением случаев, указанных в п. 3.4., а также в случае выполнения в выходные и праздничные дни дополнительных работ, не предусмотренных ранее Планом-графиком выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети.

3.6. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов (если обязанность по обеспечению МТР возложена на Подрядчика), при некачественном выполнении работ, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

3.7. Простой персонала и транспортных средств Подрядчика в связи с неисполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение Плана-графика ремонта оборудования и сооружений, произошедших по вине Заказчика) оплачивается Заказчиком на основании Акта вынужденного простоя в соответствии с п. 5.4.4 Договора, согласно утвержденного Сторонами сметного расчета.

3.8. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы за минусом штрафных санкций, в случае их предъявления и признания Подрядчиком, либо взыскание в судебном порядке.

3.9. Резерв на непредвиденные затраты, включенный в сметную стоимость работ, расшифровывается в Актах приемке выполненных работ формы КС-2 при расчетах за выполненные работы. По согласованию сторон резерв на непредвиденные затраты может переноситься на последующие периоды в случае отсутствия непредвиденных работ в отчетном периоде.

3.10. Основанием для осуществления платежей является:

- подписанный Заказчиком и Подрядчиком Локальный сметный расчет;
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г №100);

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты по форме ОС-3 «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» на соответствующие виды работ;

- счет – фактура.

3.11. Подрядчик должен представить Заказчику документы, подтверждающие выполнение работ (Акты по форме КС-2, Справка о выполненных работах КС-3, Акт формы ОС-3) и при наличии исполнительную документацию на завершённые в отчетном периоде работы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.12. Заказчик обязан рассмотреть и подписать документы, указанные в п. 3.11 в течение 10 (десяти) рабочих дней или предоставить письменный мотивированный отказ.

3.13. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, в срок не позднее 5 календарных дней, считая со дня выполнения работ. В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.

3.14. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.

3.15. Оплата по договору производится не позднее 30-ти календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.16. При оплате денежными средствами обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка

4.1. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций:

- Правил внутреннего трудового распорядка, внутренней дисциплины филиала;
- Стандарта «Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту объектов электрических сетей ОАО «Тюменьэнерго» СО 05770629.24.001-2011;
- «Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014) Приложение № 11 к настоящему Договору;
- Положения по организации и проведению входного контроля электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения в ОАО «Тюменьэнерго» (ПО 05770629.29.044-2010);
- «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003);
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н);
- «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003);
- «Типовой инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ». (РД 34.20.504-94);
- «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

– «Положения о совместных с подрядными организациями проверках соблюдения правил охраны труда бригадами подрядных организаций на рабочих местах при работе в электроустановках ОАО «Тюменьэнерго»;

4.2. Другой нормативно-технической документации действующей на территории РФ

4.3. В случае невыполнения графика работ (ремонт, техобслуживания, диагностики, капитального строительства) по причине нарушения требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов, регламентов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации со стороны Подрядчика (субподрядчика) Подрядчик обязан скорректировать график выполнения работ, компенсировать издержки или убытки, понесенные Заказчиком.

5. Порядок производства работ

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. В течение 1 календарного дня после подписания настоящего договора, назначить своих Представителей - (в т.ч. но, не ограничиваясь супервайзером), уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции, полномочия Представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора.

5.1.2. Обеспечить оформление необходимых разрешительных документов для выполнения ремонтных работ на Объектах Заказчика, за исключением документов, обязанность согласования которых возложена на Подрядчика (в соответствии с п.5.3.16). Выдать Подрядчику информацию о разрешении на проведение работ до 17.00 часов дня, предшествующего дате выполнения ремонтных работ на Объекте.

5.1.3. При продолжительности ремонта более одного месяца в срок до 25 числа каждого месяца предоставить Подрядчику План-график отключения электротехнического оборудования (Приложение №2) на последующий календарный месяц (отчетный период).

5.1.4. Предоставлять необходимую Подрядчику техническую документацию для выполнения работ не менее чем за 14 рабочих дней до начала производства работ и в течение трех рабочих дней с момента обращения Подрядчика в ходе производства работ.

5.1.5. Обеспечить соблюдение План-графика отключения электротехнического оборудования (Приложение № 2 к настоящему договору). Об изменении в данном Плане-графике, Заказчик обязан известить Подрядчика не менее чем за 1 (один) рабочий день в письменном виде с указанием причины изменения срока вывода оборудования.

5.1.6. Обеспечить режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации для выполнения Подрядчиком работ по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

5.1.7. Своевременно обеспечить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014) (Приложение №11) и Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты от 24.07.2013г. № 328н). Допуск персонала Подрядчика для выполнения работ осуществляется непосредственно после вывода оборудования и подготовки рабочего места.

5.1.8. В случае поступления звонка о возникновении простоя (с последующим письменным уведомлением) Представитель Заказчика должен принять все необходимые меры для устранения простоя персонала и транспорта Подрядчика.

5.1.9. Обеспечить, по возможности, Подрядчика стационарной телефонной связью на Объекте и электроэнергией в пределах существующей стационарной разводки в зоне выполнения работ по Договору.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

5.1.10. До начала производства работ, предусмотренных Планом-графиком выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети выдать Подрядчику необходимую техническую документацию, Акты о выявленных дефектах оборудования (Акты предремонтного обследования) и прочую документацию по согласованию Сторон.

5.1.11. Направить своего Представителя, в срок, указанный в уведомлении о готовности оборудования к эксплуатации или приемке скрытых работ, для проведения приемо-сдаточных испытаний оборудования или освидетельствования скрытых работ.

5.1.12. Обеспечить квалифицированным эксплуатационным персоналом проведение пусковых операций и ввод оборудования в работу.

5.1.13. Обеспечивать координацию выполнения работ подрядными организациями, осуществляющими различные виды работ на Объекте Заказчика по другим договорам.

5.1.14. Осуществлять оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в течение всего периода ведения работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5.1.15. В случае необходимости проведения дополнительного объема работ в соответствии с п. 5.3.29, Заказчик в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, рассматривает указанное уведомление и направляет Подрядчику ответ о согласовании или несогласовании выполнения дополнительного объема работ.

5.1.16. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах, незамедлительно письменно уведомить об этом Подрядчика с указанием срока и времени прибытия последнего к месту проведения работ для составления Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ» по форме, предусмотренной Приложением № 6. В Акте должны быть указаны сроки устранения выявленных недостатков/дефектов.

5.1.17. Контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации персоналом Подрядчика (субподрядчика) и принимать действенные меры к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заказчик вправе не реже одного раза в месяц осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в Акте, подписываемом Представителями Заказчика, Подрядчиком или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого Акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2.2. На любом этапе производства работ проверить соблюдение технологии выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком (на срок более одного рабочего дня) должны быть оформлены в письменном виде и являются обязательными для Подрядчика.

5.2.3. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, в том числе, если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушений нормальной эксплуатации оборудования или нарушает ПТЭ, ПТБ, правила Госгортехнадзора РФ, правила пожарной безопасности;
- допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;
- не выполняет требований технологической и нормативно-технической документации;
- своими действиями создает угрозу жизни и здоровью работников.

В этих случаях Заказчик имеет право приостановить работы, потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения и после их устранения допустить персонал Подрядчика к выполнению работ.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

5.2.4. Отстранить персонал Подрядчика или персонал субподрядной организации от выполнения работ на весь период действия договора, в случаях:

- нарушения персоналом производственной и/или трудовой дисциплины;
- при отсутствии у персонала необходимой компетенции для выполнения работ;

При отстранении персонала подрядной/субподрядной организации от выполнения работ, представитель Заказчика оформляет акт об отстранении персонала от выполнения работ с указанием причин, повлекших отстранение.

5.2.5. Потребовать от Подрядчика произвести замену субподрядной организации или осуществления работ собственными силами Подрядчика при нарушениях, указанных в п.5.2.4, при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

5.2.6. Потребовать замену персонала Подрядчика при нарушениях, указанных в п.5.2.4, при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

5.2.7. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик имеет право составить Акт «Об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ» в одностороннем порядке, в случае если Подрядчик не прибыл в срок, указанный в уведомлении в соответствии с п.5.1.16.

5.2.8. Запрашивать у Подрядчика сведения о работе по охране труда в виде отчета «Сведения о работе по охране труда» по форме предусмотренной Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014) (Приложение № 11).

5.2.9. Для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору, привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования (Шеф-монтажные работы).

5.2.10. Потребовать ввод в работу ремонтируемого оборудования досрочно в случае возникновения аварийных ситуаций. Время ввода оборудования не должно превышать времени аварийной готовности, определенного разрешенной Заявкой.

5.2.11. Не допускать к выполнению работ персонал Подрядчика, допустивший нарушение трудовой дисциплины или правил охраны труда при выполнении работ на объектах Заказчика.

5.2.12. В период гарантийного срока эксплуатации выполнить своими силами или с привлечением третьих лиц, работы по ремонту без привлечения Подрядчика, если обнаруженные дефекты создают угрозу безопасной эксплуатации и/или требуют срочного устранения. Все затраты, понесенные Заказчиком по устранению обнаруженных дефектов, возмещаются Подрядчиком в полном объеме в течение 7 рабочих дней на основании копий подтверждающих документов.

5.2.13. Уточнить у Подрядчика номенклатуру и количество МТР по результатам предремонтного обследования оборудования, оформленного Актом технического обследования оборудования перед ремонтом.

5.2.14. При нарушении работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору, требований действующих нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации отказаться от их дальнейшего допуска на объекты Заказчика.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. В течение 2 (двух) календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных на объектах Заказчика при приемке работ в сроки, установленные в Акте приемки-сдаче оборудования, сооружений из ремонта. После чего повторно сдать выполненные работы Заказчику.

5.3.3. Заблаговременно оформлять необходимые разрешительные документы для осуществления работ на Объекте (наряды-допуски, разрешения, согласования и т.п.), с учетом времени необходимого для прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

Согласовано:

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:

Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

5.3.4. Принимать участие в расследовании инцидентов в электроустановках в любое время суток, по сообщению Заказчика.

5.3.5. Обеспечивать выполнение работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.6. В пятидневный срок заменить своего Представителя по техническим вопросам, в случае письменного обращения Заказчика о замене Представителя Подрядчика.

5.3.7. Осуществлять технический надзор за качественным выполнением работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные нормативно-технической документацией на проведение ремонтов или сроки, указанные в согласованном Плате-графике выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети

5.3.8. Предоставить в письменном виде, не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работ, список лиц ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках, с указанием фамилий, инициалов, должностей и группы по электробезопасности согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н), а так же перечень автотранспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика для производства работ и при необходимости, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 Акт-допуск на производство строительно-монтажных работ.

5.3.9. Вести в процессе выполнения работ необходимую ремонтную документацию, в том числе:

- ведомость выполненных работ по ремонту;
- протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
- протоколы испытаний, карты измерений;
- результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- протоколы опробования отдельных видов оборудования, входящих в электроустановку;
- акты на скрытые работы;
- акты приемки-сдачи оборудования, сооружений из ремонта;
- другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.

5.3.10. Осуществлять контроль качества оформления предоставляемой Заказчику документации.

5.3.11. Ознакомить свой персонал и персонал привлекаемой субподрядной организации до начала ремонтных работ с объемом ремонтных работ, сроками, сетевыми и (или) линейными графиками ремонта, схемой управления ремонта, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест, транспортировки мусора и отходов, с правилами сбора и безопасного обращения с отходами, с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка и т.д.

5.3.12. Ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение 5 к настоящему Договору).

5.3.13. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности»

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.04.2011 г. №340н), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

5.3.14. Обеспечить производство работ инструментами, приспособлениями и техникой в необходимом количестве и надлежащего качества.

5.3.15. Одновременно с Планом-графиком выполнение аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети согласовывать с Заказчиком использование технологических проездов на Объект для передвижения транспортных средств и иных механизмов Подрядчика по установленным маршрутам.

5.3.16. Самостоятельно осуществлять согласование проезда транспорта Подрядчика к месту работ, в том числе через инженерные коммуникации сторонних организаций. Заказчик в случае необходимости должен оказать Подрядчику содействие в получении согласования.

5.3.17. Обеспечить прибытие персонала на Объект не позднее срока, указанного в Заявке.

5.3.18. Своевременно производить выполнение необходимых работ, не превышая сроки, предусмотренные Заявкой на вывод оборудования в ремонт.

5.3.19. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

5.3.20. О факте возникновения и причине вынужденного простоя незамедлительно сообщается Представителю Заказчика по телефонам: 48-43-95; 48-40-96; 25-81-07 с момента прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

5.3.21. Определить общую потребность, согласовать ее с Заказчиком и осуществить приобретение материально-технических ресурсов (далее – МТР) на планируемый ремонт основных производственных фондов, согласно перечню объектов, принимаемых Подрядчиком в ремонт в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.3.22. Обеспечить поставку запасных частей, материалов, конструкций до начала производства работ с учетом времени необходимого для проведения входного контроля качества поставленных МТР.

5.3.23. Предварительно, в письменном виде, согласовать с Заказчиком заводы-изготовители и поставщиков МТР, приобретаемых для выполнения работ на объектах Заказчика. Замена завода-изготовителя МТР и/или поставщика осуществляется на основании письменного согласования с Заказчиком.

5.3.24. Перед началом выполнения работ представить Заказчику документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969).

5.3.25. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, представленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

5.3.26. По письменному заданию Заказчика, в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество комплектующих и материалов, переданных Заказчиком для проведения работ по настоящему Договору.

5.3.27. Не менее чем за 1 рабочий день до начала производства работ, письменно известить Заказчика о задержках в обеспечении работ материалами, запасными частями, грузоподъемными и транспортными средствами, которые могут привести к нарушению сроков, установленных Планом-графиком выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

5.3.28. Осуществлять регулярный технический надзор за технологией и качеством выполнения работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные Заявкой на вывод оборудование в ремонт и/или сроки, указанные в утвержденном Плане-графике выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонт фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети немедленно известить Заказчика (с последующим письменным уведомлением) и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, запасных частей, если дефекты не могли быть обнаружены при входном контроле;

- не предоставления или предоставления Заказчиком неполного комплекта технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ и/или изменении состава работ;

- иных обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.3.29. После составления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта (по форме Приложения № 10), в котором установлена необходимость проведения дополнительного объема работ. Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней, с момента оформления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта в письменной форме уведомить Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ, с указанием состава работ и МТР, их стоимости с приложением вышеуказанного Акта.

5.3.30. За 2 (два) дня до готовности оборудования к передаче в эксплуатацию, готовности отдельных ответственных узлов или скрытых работ, письменно уведомить Заказчика о необходимости участия Представителя Заказчика в приемо-сдаточных испытаниях или освидетельствования скрытых работ.

5.3.31. Право собственности на отходы, за исключением вторичного сырья, принадлежит Подрядчику. При этом право собственности на вторичное сырье (в том числе, но, не ограничиваясь, лом цветных, черных металлов, отработанное трансформаторное масло) принадлежит Заказчику. После выполнения работ Подрядчик передает Заказчику на центральный склад, либо в иное место, указанное Заказчиком, демонтированное оборудование, запасные части, отработанное трансформаторное масло, а также лом цветных и черных металлов, образовавшиеся в результате ремонта и (или) демонтажа электротехнического оборудования, на основании Акта «приема-передачи отходов (вторичного сырья)» (форма которого предусмотрена Приложением № 7) и подписанного Сторонами.

5.3.32. Согласовывать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, в случае размещения отходов на территории Заказчика.

5.3.33. Осуществлять сбор и временное накопление отходов.

5.3.34. После окончания работ не позднее 5 дней освободить места проведения работ от всех видов отходов, образовавшихся в процессе выполнения работ.

5.3.35. По требованию Заказчика ежеквартально предоставлять отчет по форме о сведениях о работе по охране труда (согласно «Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014) Приложение № 11 к настоящему Договору.

5.3.36. Незамедлительно приступить к выполнению аварийно-восстановительных работ на объектах Заказчика по его письменному обращению. В условиях необходимости проведения работ по ликвидации аварий и их последствий на объектах Заказчика, начальники постоянных ремонтных подразделений Подрядчика, должны оперативно подчиняться лицу, ответственному за ликвидацию аварии со стороны Заказчика. Возмещение расходов Подрядчика по работам, связанным с ликвидацией аварий и их последствий, производится по дополнительному соглашению к Договору. К дополнительному соглашению Подрядчик прикладывает расчет

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Ту-иекова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

стоимости работ с применением коэффициента пересчета базовых цен действующего по настоящему Договору.

5.3.37. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.

5.3.38. Предоставлять Заказчику информацию: а) об изменении состава собственников Подрядчика (включая конечных бенефициаров), а также состава исполнительных органов Подрядчика; б) информацию об изменении состава собственников (включая конечных бенефициаров) привлекаемых субподрядчиков Подрядчика, а также состава исполнительных органов привлекаемых субподрядчиков. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных по форме, утвержденной Заказчиком.

5.3.39. Предоставлять Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения) о привлечении/замене субподрядных организаций.

5.4. Подрядчик вправе:

5.4.1. Пользоваться в течение всего срока ремонта документацией технического архива Заказчика и другими имеющимися в его распоряжении техническими документами.

5.4.2. Запросить у Заказчика необходимую техническую документацию до начала и в ходе производства работ по настоящему Договору.

5.4.3. Не приступать к выполнению работ в случае, если Заказчик не передаст ему необходимую для выполнения работ техническую документацию. При предоставлении Заказчиком документации, указанной в настоящем пункте приступить к выполнению работ не позднее дня, следующего за днем предоставления документации Заказчиком.

5.4.4. После уведомления Представителя Заказчика в соответствии с п. 5.3.20, зафиксировать время вынужденного простоя с указанием причин простоя, составив Акт вынужденного простоя (форма которого предусмотрена Приложением № 8). Акт подписывается Представителями Сторон. В случае отсутствия Представителя Заказчика по месту проведения работ, либо при отказе Представителя Заказчика в подписании Акта, Акт подписывается Представителем Подрядчика в одностороннем порядке. При этом в Акте делается отметка об отсутствии по месту проведения работ Представителя Заказчика либо об его отказе от подписания Акта вынужденного простоя.

5.4.5. Подрядчик имеет право при выполнении отдельных видов работ привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования для осуществления шеф-монтажных работ. При этом ответственность за проведение работ и их результат возлагается на Подрядчика.

5.4.6. При необходимости выполнения совмещенных работ на объекте совместно с Заказчиком разрабатывать график совмещенных работ.

5.4.7. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя по техническим вопросам, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 14 календарных дней до указанной замены.

6. Требования к контролю качества выполняемых работ

6.1. Качество выполняемых работ обеспечивается следующими факторами:

- качеством применяемой документации (проектной, технологической, конструкторской, нормативной), и т.п.;
- качеством применяемых материалов и оборудования их соответствием действующим ГОСТам, сертификатам соответствия и требованиям стандартов;
- качеством технологии производства работ;
- качеством ремонтной документации, определенной пунктом 5.3.10 настоящего Договора.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

6.2. Контроль качества производства работ осуществляется Сторонами в соответствии с установленными обязанностями по настоящему Договору:

- контроль качества применяемой для выполнения работ технической документации передаваемой Подрядчику в соответствии с п. 5.1.4, осуществляется Заказчиком до начала производства работ, определенных Планом-графиком выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети;

- входной контроль материально технических ресурсов и оборудования, осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями п.п. 5.3.24- 5.3.25 настоящего Договора;

- контроль соблюдения технологии производства работ и соответствие конечного результата требованиям нормативно-технической документации, осуществляется представителями Заказчика - супервайзерами, в соответствии с требованиями п.п. 5.2.1- 5.2.3 настоящего Договора.

- контроль качества предоставляемой ремонтной документации, определенной пунктом 5.3.9 настоящего Договора осуществляется Заказчиком при приемке выполненных работ.

6.3. Результаты контрольных процедур для обеспечения качества выполняемых работ фиксируются Сторонами следующим образом:

- качество переданной технической документации для производства ремонтных работ отмечается в Акте приема-передачи;

- факт соответствия качества применяемых материалов и выполненных работ фиксируется в «Акте сдачи-приемки отремонтированного оборудования» (Приложение № 4 к Договору) с приложением подтверждающих документов.

- соблюдение технологии и качество выполненных работ фиксируются в Акте «об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ» (Приложение № 6 к Договору) при промежуточном контроле и в Акте «сдачи-приемки отремонтированного оборудования» при сдаче-приемке выполненных работ;

- документация, передаваемая Подрядчиком после окончания работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, проверяется Заказчиком и в случае обнаружения ее несоответствия требованиям, установленным к содержанию и оформлению технической документации, возвращается Подрядчику для доработки.

7. Привлечение субподрядчика

7.1. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком для выполнения отдельных видов работ субподрядную организацию.

7.2. Подрядчик согласовывает с Заказчиком в письменном виде привлечение субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Заказчика.

7.3. Допуск персонала Подрядчика и субподрядной организации для производства работ осуществляется в порядке, установленном «Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014) Приложение № 11 к настоящему Договору.

7.4. При привлечении субподрядчиков Подрядчик обязан:

7.4.1. Обеспечить координацию работ своих субподрядных организаций и соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

7.4.2. Обеспечить соблюдение со стороны субподрядной организации установленных настоящим договором сроков выполнения работ (включая уточненные на текущий месяц), а также соблюдение всех требований, предъявляемых к Подрядчику, в том числе путем включения в текст договора между Подрядчиком и субподрядной организацией условий об обязанностях и ответственности субподрядной организации идентичной ответственности Подрядчика по настоящему договору.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туниксва О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

7.5. В срок, установленный Заказчиком произвести замену привлеченной субподрядной организации, или выполнить работу силами Подрядчика, в случае отстранения персонала субподрядной организации от выполнения работ в соответствии с п.5.2.4 настоящего договора.

8. Сроки по договору

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, включая гарантийные обязательства Подрядчика.

8.2. Срок выполнения работ по настоящему Договору с _____ по 30.11.2015г.

8.3. Сроки выполнения работ в каждом отчетном периоде определяются в Плане-графике выполнения аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитального ремонта фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети, которые составляются на основании Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), согласовываются и утверждаются Сторонами в установленном Договором порядке и будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложения 1.1-1.3).

9. Приемка выполненных работ

9.1. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ формы КС-2 и Справкой о стоимости выполненных работ формы КС-3 (составляемой в двух экземплярах) подписанной Заказчиком и Подрядчиком, а также Актами по форме ОС-3 «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» по окончании работ по капитальному ремонту.

9.2. В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения работ данные нарушения фиксируются в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» с определением порядка и сроков их устранения (Приложение № 6 к настоящему Договору). Акт подписывается Представителями Сторон. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика от подписания Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ», Акт считается принятым в редакции Заказчика.

9.3. При необходимости, перед приемкой результатов выполненных работ проводятся прямо-сдаточные испытания (далее по тексту ПСИ).

9.4. Подрядчик передает в письменном виде Заказчику требования, предусматривающие особенности пуска и опробования при ПСИ, но не противоречащих ПТЭ и инструкциям заводов-изготовителей. После выполнения работ Заказчик вместе с Подрядчиком проводит ПСИ электроустановок и отдельных систем для проверки качества сборки и регулировки, а также для проверки эксплуатационных показателей на соответствие установленным требованиям.

9.5. Прямо-сдаточные испытания электроустановки производятся в два этапа: испытания при пуске и испытания под нагрузкой. Сроки проведения ПСИ должны обеспечивать своевременное включение электроустановки под нагрузку согласно сетевому графику ремонта.

9.6. По окончании испытаний оформляется Протокол испытаний в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, который подписывается Представителями Сторон.

9.7. Результаты работы Подрядчика, в которых Представитель Заказчика обнаружил недостатки при ее приемке, а также при несоответствии характеристик оборудования, вышедшего из ремонта, осуществляется повторная приемка результатов работ Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний Представителя Заказчика. Подрядчик обязан за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устранить имеющиеся замечания.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и ИТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

9.8. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не позднее, чем за 24 часа до их сдачи.

9.9. Представитель Заказчика обязан прибыть к сроку, указанному в уведомлении для приемки скрытых работ, ответственных узлов и конструкций.

9.10. Готовность принимаемых работ, ответственных узлов и конструкций подтверждается подписанием Представителем Заказчика и Подрядчиком соответствующих актов (Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или Акт скрытых работ). Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

9.11. Если Заказчик, своевременно получивший уведомление о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не прибыл к указанному сроку, Подрядчик имеет право подписать Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или скрытых работ в одностороннем порядке, предварительно выполнив цифровую фотосъемку скрытых работ.

9.12. Сдача-приемка работ, выполняемых Подрядчиком с привлечением персонала специализированных предприятий или производителя/поставщика оборудования (шеф-инженер), производится Сторонами по Актам выполненных работ формы КС-2 с приложением документов, свидетельствующих о выполнении шеф-монтажных работ на Объекте.

9.13. По окончании работ Подрядчик оформляет Акт приемки-сдачи оборудования, сооружений из ремонта, производит запись в журнале ввода оборудования, журнале релейной защиты и автоматики и передает весь объем хранившейся у него документации Заказчику. Заполнение паспортов оборудования выполняет Заказчик.

9.14. Акты приемки-сдачи оборудования, сооружений из ремонта и паспорта на оборудование Подрядчик передает Представителю Заказчика в срок не позднее чем через 7 (семь) календарных дней после окончания работ в отношении соответствующего Объекта. Представитель Заказчика заполняет сведения о выполнении ремонта в паспорте оборудования. Документацию необходимую для работы приемочной комиссии, согласно утвержденному Заказчиком перечню, Подрядчик предоставляет не позднее срока окончания ремонта соответствующего Объекта.

10. Гарантийные обязательства

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение комплекса работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями инструкций по технологии ремонтов, инструкций заводов-изготовителей оборудования, нормативной и технологической документацией и действующими нормами и правилами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации оборудования;
- качество материалов, комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ, в соответствии с проектной документацией, государственными стандартами, техническими условиями;
- наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов удостоверяющих качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ.

10.2. Подрядчик гарантирует достижение оборудованием, указанным в Приложении №1 к Договору, показателей работы, установленных технической документацией, и возможность его эксплуатации на протяжении гарантийного срока, указанного в п.п. 10.3-10.5. настоящего Договора.

10.3. Срок гарантии на выполненный результат работ составляет 36 месяцев с момента подписания обеими Сторонами Акта приемки выполненных работ формы КС-2.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

10.4. Акт приемки выполненных работ формы КС-2 подписывается Заказчиком после постановки оборудования под напряжение и его нормальной работы под нагрузкой в течение не менее 48 часов.

10.5. Гарантия на материалы и оборудование, поставляемые в рамках выполняемых по Договору работ, составляет 60 месяцев с даты приемки выполненных работ.

10.6. При обнаружении недостатков в выполненной работе гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

10.7. Если в период гарантийного срока, указанного в п.п. 10.3-10.5. обнаружатся дефекты, то Заказчик назначает Комиссию для расследования причин случившегося и в течение трех суток письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания Акта о выявленных дефектах.

10.8. В случае необоснованного неприбытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов, либо необоснованного отказа со стороны Представителя Подрядчика от подписания Акта, действительным считается Акт, составленный и подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

10.9. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика, в срок, установленный Заказчиком, за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды работ за свой счет.

11. Ответственность сторон

11.1 Ответственность Подрядчика:

11.1.1. В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков/дефектов в работе в срок, указанный в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ», (п. 5.1.16 Договора), Заказчик имеет право удержать с Подрядчика штраф из суммы, подлежащей уплате за выполненные работы. Размер штрафа устанавливается в размере двойной стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе». При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки/дефекты в работе за свой счет.

11.1.2. Расчет стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов, зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ» предоставляет Подрядчик. В случае если Подрядчик не предоставил необходимый расчет в течение трех рабочих дней после истечения срока указанного в Акте (п.9.2 Договора), Заказчик имеет право самостоятельно произвести необходимые расчеты и удержать с Подрядчика штраф в размере определенном в соответствии с п. 11.1.1 Договора из суммы, подлежащей уплате.

11.1.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком для выполнения работ по договору, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

11.1.4. В случае если нарушения, указанные в п.п. 11.1.2, 11.1.5.- 11.1.7. Договора, привели к возникновению убытков у третьих лиц, то Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

11.1.5. В случаях нарушения Подрядчиком при выполнении работ нормативно-правовых актов Российской Федерации, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком копий документов, подтверждающих оплату Заказчиком штрафных санкций.

11.1.6. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на объектах Заказчика, принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием Представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также Представителей уполномоченных государственных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

11.1.7. При наличии вины Подрядчика в возникновении аварии, пожаров, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в процессе работы, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

11.1.8. В случае невыполнения объема работ, указанных в согласованном и утвержденном Сторонами Плане-графике выполнения работ по ремонту по вине Подрядчика, Заказчик вправе по своему выбору:

- взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ, запланированных в Плане-графике выполнения работ по ремонту оборудования и сооружений электроустановок, но не выполненных работ. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности по надлежащему выполнению работ;

- выполнить работы собственными силами или с привлечением третьих лиц с уменьшением цены Договора на стоимость данных работ и взыскании с Подрядчика штрафа в размере 10% от стоимости запланированных, но не выполненных работ;

- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 12.1 настоящего Договора и взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ.

11.1.9. В случае несоблюдения Подрядчиком указанных в Плане-графике сроков начала и/или окончания выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки, в отношении которых была допущена просрочка.

11.1.10. Неустойки (штрафы) предусмотренные настоящим Договором, взыскиваются с Подрядчика сверх причиненных убытков.

11.1.11. Подрядчик на условиях настоящего договора несет ответственность за нанесенный ущерб и выход из строя функционально зависимого, находящегося рядом оборудования и иного имущества Заказчика в случае выхода из строя/отказа в работе ремонтируемого оборудования.

11.1.12. В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

11.1.13. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

11.2. Ответственность Заказчика:

11.2.1. Расходы Подрядчика, возникшие вследствие несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, возмещаются последним в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.45 настоящего Договора при наличии его вины, Заказчик оплачивает Подрядчику время простоя персонала и транспортных средств Подрядчика в соответствии с п. 3.7 настоящего Договора.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

При этом, Заказчик не несет ответственности при отказе Системного оператора единой энергетической системы в согласовании вывода оборудования в ремонт (в срок менее чем за 24 часа до начала выполнения работ) и наличии требований Системного оператора единой энергетической системы, не позволяющих вывести в ремонт оборудование, сроки выполнения работ по ремонту, которого, согласованы Сторонами в соответствии с условиями настоящего договора.

12. Расторжение договора по инициативе Заказчика

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора (в том числе в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств). При этом договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора (далее Уведомление), если иной, более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, а также при неполучении Подрядчиком уведомления по иным причинам, не зависящим от Заказчика, настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

12.2. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору с даты его расторжения. Подрядчик обязан в течение одного месяца с момента расторжения Договора (если иное не указано в Уведомлении) вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

12.3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ (далее - Акт), фактически выполненных на дату расторжения Договора. Одновременно с Актом Подрядчик направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудование, материалы и т.п.), приобретенного Подрядчиком в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, наименования, ассортимента, срока изготовления), цены приобретения.

12.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Акта указанного в п.12.3, Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

12.5. В связи с расторжением договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты расторжения Договора, либо вместо возмещения убытков приобрести у Подрядчика имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, по согласованной Сторонами цене. При этом цена указанного в п.12.3 настоящего договора имущества не должна превышать цены реализации, установленной поставщиком. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении у Подрядчика имущества, указанного в настоящем пункте, Стороны подписывают соглашение, в котором указываются, в том числе, перечень и выкупная цена имущества.

12.6. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату расторжения Договора в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры. При этом Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, сумму штрафных санкций, предусмотренных условиями настоящего Договора и не уплаченных на дату расторжения Договора.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

13.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

13.3. При наступлении указанных в пункте 13.2 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

13.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Стороны обязаны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация).^{*} Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

14.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

14.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

14.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

^{*} За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

15. Порядок разрешения споров

15.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения.

15.2. В случае неразрешения споров в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Третейском суде при Некоммерческом партнерстве «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии 19
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Тушикова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ») в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

15.3. Решения Третейского суда при НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат.

16. Прочие условия

16.1. Подрядчик вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

16.2. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Подрядчик и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика). Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и Заказчиком.

В случае возникновения у Подрядчика и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо настоящих положений, Подрядчик и Заказчик обязуются уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Подрядчик и Заказчик имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчик и Заказчик обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо настоящих положений Подрядчиком и (или) Заказчиком, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения Подрядчиком и (или) Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем пункте действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик и (или) Заказчик имеют право расторгнуть настоящий договор в

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

16.3. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.4. В день подписания договора со стороны Подрядчика Подрядчик обязан направить Заказчику на электронный адрес _____ в формате файла *.pdf скан-копию подписанного договора (со всеми приложениями к нему), с последующим направлением оригинала договора. В случае неисполнения указанной обязанности Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере ____% от цены Договора.

16.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

16.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

16.7. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- 1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) доставлены курьером с распиской в получении;
- 3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

16.8. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

16.9. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

17. Приложения к Договору

17.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитальный ремонт фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети.

17.2. Приложение № 2 – Форма. «План-график отключения электротехнического оборудования ВЛ 110 кВ филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети на текущий месяц 2015 года».

17.3. Приложение № 3 – Форма. «Сводный сметный расчет на выполнение аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитальный ремонт фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети».

17.4. Приложение № 4 – Форма. «Акт сдачи-приемки отремонтированного оборудования».

17.5. Приложение № 5 – «Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов».

17.6. Приложение № 6 – Форма. Акт «об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ».

17.7. Приложение № 7 – Форма. Акт «приема-передачи отходов (вторичного сырья)».

17.8. Приложение № 8 – Форма. Акт «вынужденного простоя».

17.9. Приложение № 9 – Форма. Акт «выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни».

17.10. Приложение № 10 – Форма. Акт «дефектации оборудования в процессе ремонта».

17.11. Приложение № 11 – «Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА 74.14.11.009-3-24-20-2014)».

18. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

18.1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

Заказчик:

АО «Тюменьэнерго»
Юридический адрес: 628408, Россия,
Тюменская область, ХМАО-Югра,
г.Сургут, ул. Университетская, д. 4
Почтовый адрес: 628617, Россия,
Тюменская обл., ХМАО-Югра,
г.Нижневартовск, ул. Пермская д.22
Банковские реквизиты:
р/счет 40702810267170101719
в Западно-Сибирском банке ОАО «Сбербанк
России» г. Тюмень;
к/с 301018108000000000651
ИНН/КПП 8602060185/ 860302001
БИК 047102651
ОГРН 1028600587399
ОКПО 05770122, ОКВЭД 40.10.2
Телефон (3466) 48-43-59
Факс (3466) 43-09-55
E-mail teletype@vartanet.ru

Подрядчик:

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

22

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

ФОРМА. План - график отключения электротехнического оборудования ВЛ 110 кВ филиала АО "Тюменьэнерго" Нижневартовские электрические сети на ____месяц 2015г.

[illegible]

Заказчик:

Наименование должности _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Подрядчик:

Наименование должности _____
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

Присовано:
Член конкурсной / закупочной комиссии
Анатолий НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Приложение №3 к договору
№ _____ от _____ 20 ____ г.
на выполнение работ по капитальному ремонту
оборудования

Заказчик _____

Наименование объектов	Средств	Всего
Итого:		

Подрядчик	
-----------	--

Наименование организации

ФОРМА. Сводный сметный расчет на выполнение аварийно – восстановительных работ на оп. № 171 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 и капитальный ремонт фундаментов опор №№ 168, 169, 170, 172 ВЛ 110 кВ Кирьяновская – ПП Восточный 1,2 филиала АО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети

Расчет составлен в уровне цен

[illegible]

Составил:

Должность:

Ф.И.О. (расшифровать), личная подпись, дата, контактный тел.

Руководитель подрядной организации

(подпись)

 (Φ, H, O_*)

МП

Составлено:
Председатель конкурсной / закупочной комиссии
И.А. НБЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

Форма. Акт сдачи-приемки отремонтированного оборудования

АКТ

на приемку из _____ ремонта
вид ремонта

установки п/станц. № _____
наименование

Дата и № договора _____

Организация-Заказчик _____

Организация-Исполнитель _____

Наименование
объекта/подстанции _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии _____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила акт о нижеследующем:

1. _____ подстанции № _____

наименование установки

находилась в ремонте с _____

при плановых сроках ремонта с _____ по _____ вид ремонта

2. Причины увеличения продолжительности ремонта сверх плана _____

3. Комиссией рассмотрены следующие представленные док/менты:

3.1 Ведомость планируемых работ

3.2 Ведомость невыполненных работ

3.3 Ведомость дополнительных/скрытых работ не предусмотренных планом

3.4.

4. На основании рассмотренных документов и результатов приемо-сдаточных испытаний, проведенных в соответствии с _____

наименование, дата и номер протоколов приемо-сдаточных испытаний

отремонтированному оборудованию, входящему в состав установки, установлены следующие оценки качества:

Наименование объекта электросетей	опора №	Тип	Оценка качества отремонтированного оборудования	Причины изменения оценки качества отремонтированного

5. На основании результатов подконтрольной эксплуатации и оценок качества отремонтированного оборудования, отремонтированная установка принимается в постоянную эксплуатацию с окончательной оценкой _____.

6. На основании проверки выполнения установленных требований и оценок качества отремонтированного оборудования (составных частей), входящего в состав установки, предприятиям - исполнителям ремонта за качество выполненных ремонтных работ комиссией устанавливаются оценки:

Наименование предприятия-исполнителя ремонта	Оценка качества выполненных ремонтных работ	Причины изменения оценки качества выполненных ремонтных работ
--	---	---

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

7. В течение подконтрольной эксплуатации должны быть проведены остановки оборудования и выполнены следующие работы:

Наименование оборудования	опора №	тип	Перечень работ	Продолжительность останова

На основании изложенного отремонтированный объект принимается из ремонта в эксплуатацию без ограничений/с ограничениями.

Председатель комиссии

подпись

расшифровка

Члены комиссии:

подпись

расшифровка


подпись

расшифровка

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого заместителя
генерального директора –
главного инженера
АО «Тюменьэнерго»


Боровицкий В.Г.
«03» 09 2015 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В АО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:
 - 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества».
 - 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
 - 1.3. ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
 - 1.4. ISO 50001 «Система энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».
2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:
 - 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению.
 - 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур.
 - 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах.
 - 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку.
 - 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку.
 - 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку.
 - 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде.
 - 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами.
 - 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности АО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
 - 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

1
Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры.
- 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда.
- 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
- 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования АО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не в праве выполнять указания АО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах АО «Тюменьэнерго».
- 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от АО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов.
- 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности.
- 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование.
- 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению.
- 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов.
- 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования.
- 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды.
- 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с нормативными документами.
3. Персонал АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

**ФОРМА.
АКТ
приема-передачи отходов (вторичного сырья)**

АО «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял отходы, образующиеся в результате выполнения работ по договору № _____ от _____:

№ п/п	Наименование отходов	Масса, отходов, т

Заказчик:

(наименование должности)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Подрядчик:

«_____»

(наименование должности)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

Организация-заказчик _____ <div style="text-align: center;">(наименование организации)</div>	Форма по ОКУД по ОКПО	Код _____ _____ _____ _____
_____ (структурное подразделение)		

ФОРМА. АКТ

вынужденного простоя

Номер документа	Дата составления

при выполнении работы по договору

номер	
дата	

Местонахождение ОПФ

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-подрядчик

(наименование)

по ОКПО

Организация-субподрядчик

(наименование)

по ОКПО

1. Для выполнения

(приема, монтажа, наладки, испытания)

бригада прибыла на место работы, указанное в Заявке в _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся

1.

Наименование специальности с указанием разряда

фамилия, имя, отчество

2.

Наименование специальности с указанием разряда

фамилия, имя, отчество

3.

Наименование специальности с указанием разряда

фамилия, имя, отчество

4.

Наименование специальности с указанием разряда

фамилия, имя, отчество

5.

Наименование специальности с указанием разряда

фамилия, имя, отчество

6.

Наименование специальности с указанием разряда

фамилия, имя, отчество

удостоверяем невозможность проведения запланированных работ в связи со следующими обстоятельствами:

[illegible]

Согласовано:

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала «ВЭГ АО "Тюменьгазпро" Тюменского О.Ю.

Согласовано:

Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

О факте невозможности приступления к выполнению работ было сообщено в соответствии с п. _____ Договора
Представителю Заказчика по тел. _____ в _____ час. _____ мин.

Указанные выше обстоятельства привели в вынужденному простое транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера	балансовая принадлежность транспорта	стоимость м/часа

Продолжительность вынужденного простоя составила:

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г.

К Акту прилагаются следующие документы:

(копии путевых листов транспортных средств, копия Заявки на вывод оборудования в ремонт и т.д.)

Представитель организации-заказчика

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Представитель подрядной организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _____ " _____ 200__ г.

Члены бригады

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200__ г.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

Организация-подрядчик _____ (наименование организации) _____ (структурное подразделение)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	

ФОРМА. АКТ
выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни

выполнение работы по договору	номер	
	дата	

Местонахождение ОПФ _____

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-заказчик _____ по ОКПО _____
(наименование)

Мы, нижеподписавшиеся: Представитель Подрядчика _____
(Ф.И.О., должность)

Представитель Заказчика _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

По причине _____
привлекался персонал Подрядчика к работе в выходной (праздничный) день для выполнения _____
(присма, монтажа, наладки, испытания)

на Объекте _____

Бригада прибыла на место работы, указанное в "Заявке на изменение технологического режима работы оборудования"
в _____ часов _____ минут и выполняла работы на Объекте до _____ часов _____ минут

Привлекаемый персонал:

1.	Наименование специальности с указанием разряда	фамилия, имя, отчество
2.		фамилия, имя, отчество
3.	Наименование специальности с указанием разряда	фамилия, имя, отчество
4.	Наименование специальности с указанием разряда	фамилия, имя, отчество
5.	Наименование специальности с указанием разряда	фамилия, имя, отчество
6.	Наименование специальности с указанием разряда	фамилия, имя, отчество

Транспортные средства, привлеченные для выполнения вышеуказанных работ:

№ п/п	Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера	описание работ	количество м/часов

Представитель организации-заказчика

(должность)

(подпись)

М.П.

Представитель подрядной организации

(подпись)

Согласовано:

Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

200__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ наименование филиала

_____ подпись _____ расшифровка

_____ дата

Форма.
АКТ
дефектации оборудования

_____ наименование оборудования

ПС _____, присоединение _____ находящегося в _____ ремонте
с _____ по _____
вид ремонта)

Комиссия в составе:

председателя _____
должность, предприятие, фамилия, инициалы

и членов комиссии: _____
должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила настоящий акт в том, что:

1. На основании результатов контроля и диагностирования технического состояния сборочных единиц (узлов) и деталей оборудования установлены дефекты, приведенные ниже в части 1 таблицы №1.

2. Для устранения обнаруженных дефектов требуется выполнение дополнительных работ, не предусмотренных технологической картой по ремонту, приведенных в части 2 таблицы №1.

3. Для выполнения работ, приведенных в части №1 таблицы №1 требуется наличие следующих материально-технических ресурсов (см. часть №3 таблицы №1).

4. Производство работ, приведенных в части 2 таблице №1 при наличии материально-технических ресурсов, указанных в п. 3 настоящего акта с учетом технологических возможностей их выполнения, потребует в соответствии со скорректированным графиком увеличения продолжительности ремонта на _____ суток и изменение срока _____ ремонта оборудования _____
вид ремонта

_____ с _____ по _____
наименование дата дата

(не требует изменения продолжительности и сроков ремонта), изменением стоимости работ.

Таблица №1
Пример (ВМТ-110)

Часть 1			
№п/п	Узлы	Обнаруженные дефекты	Заключение
Часть 2			
Дополнительные работы			
№п/п		Наименование работ	Заключение
Часть 3			
Материалы, запасные части			
№п/п	Кол-во	Тип, марка	Требования

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Согласовано: _____
Секретарь консульной / закупочной комиссии
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Тулеева О.Ю.

Согласовано: _____
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС АО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

Приложение № 11
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



ДОКУМЕНТ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(ИСМ)

РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014

Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

**В редакции приказа ОАО «Тюменьэнерго»
от «06» марта 2015г №105**

Издание официальное

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НБЭС АО «Тюменьэнерго» Туниксва О.Ю.

Сургут

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НБЭС АО «Тюменьэнерго» Баталова В.И.

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

Оглавление

1. Сведения о настоящем документе	3
2. Назначение настоящего документа.....	3
3. Область действия настоящего документа	3
4. Ответственность по настоящему документу	3
5. Реестр входных документов	4
6. Обозначения и сокращения	5
7. Термины и определения.....	6
8. Общие положения.....	8
9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	11
10. Организация работ строительно-монтажных организаций	13
10.1. Общие требования.....	13
10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ	13
10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам	15
10.4. Мероприятия по охране труда во время работ	21
10.5. Требования безопасности по окончании работ.....	21
10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	22
11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	22
12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	23
13. Изменения настоящего документа.....	25
14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала.....	25
15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией.....	29
16. Приложение 3. Форма Акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации	30
17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства	32
18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках	33
19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	36
20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи	38
21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации.....	39
22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей.....	40

1. Сведения о настоящем документе

1.1. Наименования настоящего документа:

1.1.1. Полное наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.1.2. Краткое наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.2. Сведения о разработке (доработках) и вводах в действия настоящего документа:

Разработано / доработано	Ответственный за разработку / доработку	Введен в действие распорядительным документом
Разработано	Начальник СЛКиОТ ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 153 от 15.04.2010
Доработано	Заместитель главного инженера - начальник СЛБиПК ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № от

1.3. Идентификатор версий настоящего документа – реквизиты распорядительного документа ОАО «Тюменьэнерго», указанного в таблице пункта 1.2 настоящего документа, утвердившего последние изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 18.4 стандарта СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 «Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению» (далее – Стандарт управления).

1.4. Актуальная версия настоящего документа хранится в электронном виде в АСУД в «Связанных документах» и разделе «Обязательные документы», подраздел «Охрана труда».

1.5. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

1.6. Распечатанные версии настоящего документа являются неконтролируемыми копиями.

2. Назначение настоящего документа

Настоящий документ определяет порядок, условия допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

3. Область действия настоящего документа

Требования настоящего документа распространяется на все производственно-технические службы филиалов, ТПО филиала «Тюменские распределительные сети» и исполнительного аппарата ОАО «Тюменьэнерго» и обязателен для исполнения подрядными и субподрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Ответственность по настоящему документу

4.1. Первый заместитель генерального директора - главный инженер ОАО «Тюменьэнерго» – высший уровень принятия решений ОАО «Тюменьэнерго» по организации и управлению деятельностью, регулируемой настоящим документом. Основные обязанности первого заместителя генерального директора - главного инженера ОАО «Тюменьэнерго»:

4.1.1. Принятие решений по структуре и составу настоящего документа, содержащих требования к организации и управлению деятельностью ОАО «Тюменьэнерго».

4.1.2. Контроль выполнения требований настоящего документа.

4.1.3. Принятие мер в случае невыполнения требований настоящего документа.

4.1.4. Назначение ответственных за организацию разработок, согласований, утверждений, внедрений, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа и других документов, необходимых для функционирования инновационной деятельности ОАО «Тюменьэнерго».

4.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго» является ответственным за организацию разработки, согласования, утверждения, внедрение, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа.

5. Реестр входных документов

В настоящем документе применяются требования следующих документов внешнего и внутреннего происхождения:

Полное наименование документа	Краткое наименование, применяемое в тексте настоящего документа	Место хранения
5.1. СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 Стандарт. Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Стандарт управления	АСУД ОАО «Тюменьэнерго»
5.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минздравсоцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.3. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.5. РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.6. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.7. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.8. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»

5.9. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.10. Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.11. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»

6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

Сокращение	Определение
6.1. ВЛ	- воздушная линия электропередачи
6.2. ДЭУ	- действующая электроустановка
6.3. КЛ	- кабельная линия электропередачи
6.4. ЛЭП	- линия электропередачи
6.5. НТД	- нормативно-техническая документация
6.6. ПОС	- проект организации строительства
6.7. ППР	- проект производства работ
6.8. ПРП	- правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации
6.9. ПС	- подстанция
6.10. РУ	- распределительное устройство
6.11. РЭС	- район электрических сетей
6.12. СПБиПК	- служба производственной безопасности и производственного контроля
6.13. СНиП	- строительные нормы и правила
6.14. СМО	- строительно-монтажная организация
6.15. СМР	- строительно-монтажные работы
6.16. ТК	- технологическая карта

7. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ, а также следующие термины с соответствующими определениями:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
7.1. Акт-допуск	Документ, определяющий условия производства работ работниками генподрядчика (подрядчика) на территории (объекте) ОАО «Тюменьэнерго», констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ генподрядчиком (подрядчиком) и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
7.2. Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
7.3. Безопасное производство работ	Процесс работ, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов или проведение работ в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, в Госстандартах России, строительных, противопожарных и санитарных нормах и правилах и иных правовых нормативных актах.
7.4. Бригада	Группа из двух человек и более, включая производителя работ (наблюдающего).
7.5. Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
7.6. Заказчик	ОАО «Тюменьэнерго»
7.7. Наряд-допуск (наряд)	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.
7.8. Несчастный случай	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей или в других случаях, оговоренных в п. 3 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
7.9. Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
7.10. Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
7.11. Ответственное лицо со	Лицо, назначенное приказом Подрядчика, ответственным за безопасное производство работ на объектах Заказчика –

стороны Подрядчика	руководитель работ.
7.12. Объекты	Принадлежащие ОАО «Тюменьэнерго» на праве собственности, либо ином законном праве линии электропередачи и подстанции, включая общесистемные средства управления, приборы и системы учета электроэнергии, а также оборудование, здания, сооружения, инженерные сети, территорию, коммуникации, аппаратуру, технические и программные средства информационно-технологических и иных систем управления, линии и каналы связи, и иное имущество, обеспечивающие стабильность установленных показателей эксплуатации объектов.
7.13. Подрядчик (подрядная организация)	Специализированная подрядная организация, привлекаемая Заказчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.14. Пожар	Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан.
7.15. Представитель	Лицо, назначенное Заказчиком или Генподрядчиком для исполнения каких-либо функций, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.
7.16. Проект работ (ПОР) организации	Организационно-технологический документ, разрабатываемый специалистами производственного структурного подразделения для согласования технических и организационных решений по обеспечению безопасности труда и промышленной безопасности при подготовке и осуществлении капитальных и текущих ремонтов основного оборудования ПС.
7.17. Проект работ (ППР) производства	Организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей эти работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на эти работы, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении генподрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика.
7.18. Руководитель подрядной организации	Должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).
7.19. Субподрядчик	Организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.20. Состав подразделения Подрядчика	Пофамильный список работников Подрядчика (с указанием их функций), производящих работы на объектах Заказчика, который утверждается приказом Подрядчика и передается руководителю объекта Заказчика до начала производства работ на объекте.
7.21. Технологическая карта	Организационно-технологический документ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности.
7.22. Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

7.23. Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности людей.
7.24. Экологическая безопасность	Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

8. Общие положения

8.1. Целью настоящего Регламента является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе, со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на производстве.

8.2. Ремонтные, строительные, монтажные работы, техническое обслуживание и диагностическое обследование, реконструкция и расширение объектов, и другие виды работ/услуг, выполняемых работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны выполняться в соответствии с настоящим документом.

8.3. При взаимодействии с организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги согласно заключенным договорам на выполнение работ/оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», заказчиком работ/услуг является ОАО «Тюменьэнерго» (далее по тексту – Заказчик).

8.4. Организации, выполняющие работы/оказывающие услуги на объектах ОАО «Тюменьэнерго» согласно заключенным договорам на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», являются подрядными организациями (далее по тексту – Подрядчик).

8.5. На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

8.6. При производстве работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» должны быть приняты меры по предупреждению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. При их наличии безопасность работ должна обеспечиваться выполнением решений по охране труда, содержащихся в организационно-технологических регламентах (технологические карты (ТК), проекты производства работ (ППР), проект организации работ, программы работ).

8.7. В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования действующего законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

8.8. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котсром должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

8.9. В заключаемые расходные договоры на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», необходимо включать условие об ответственности Подрядчика перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при

эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.10. В части выполнения нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка объем обязательств и размер ответственности субподрядной организации не должен быть меньше, чем в договоре между генеральным подрядчиком и ОАО «Тюменьэнерго».

8.11. Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (при работах в исполнительном аппарате), заместителя директора - главного инженера (при работах в филиалах) предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с пп. 8.13, 8.14 настоящего Регламента.

8.12. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения (по форме п.14).

8.12.1. Списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями), наблюдающими и членами бригады;

8.12.2. Перечень лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;

8.12.3. Наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

8.12.4. Сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;

8.12.5. Запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;

8.12.6. Ссылка на реквизиты договора-подряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);

8.12.7. Номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

8.12.8. Перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика.

8.13. Документы по охране труда в соответствии с перечнем (п.15).

8.14. Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

8.15. Руководители подрядной организации должны своевременно извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему

дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 8.13 настоящего Регламента.

8.16. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) предприятия Заказчика, направляются заместителю главного инженера - начальнику службы производственной безопасности и производственного контроля.

8.17. Заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 8.13, документы в соответствии с п. 8.14 настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом первому заместителю генерального директора - главному инженеру (для исполнительного аппарата), заместителю директора – главному инженеру (для филиалов) на визирование.

8.18. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

8.19. До начала проведения работ заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика оформляет распоряжение за подписью первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), подкрепляет к нему сопроводительное письмо Подрядчика с визой первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

8.20. Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники охранной организации, осуществляющие охрану объектов, согласно установленному в филиале Заказчика пропускному и внутриобъектовому режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста охраны на объекте. Пропуск работников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующего в исполнительном аппарате и филиале ОАО «Тюменьэнерго», распространяются на всех работников подрядных организаций.

8.21. Документами, удостоверяющими личность, являются:

8.21.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

8.21.2. Водительское удостоверение.

8.22. Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от дикорастущих растений, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленном местными исполнительными органами власти.

8.23. Сотрудники проектных и строительных организаций на основании сопроводительного письма могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения

предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, с разрешения оперативного руководителя в управлении которого находится действующая электроустановка.

8.24. Персонал подрядных, субподрядных организаций работы в действующих электроустановках ОАО «Тюменьэнерго» должен выполнять в комплектах, устойчивых к воздействию электрической дуги.

9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

	Подрядная организация	Заказчик	Сроки
9.1.	п.п. <u>8.12</u> , <u>8.13</u> , <u>8.14</u> Адресация на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда	п.п. <u>8.17</u> , <u>8.18</u> Регистрация в установленном порядке, и проверка документации в СПБиПК	До начала работ
9.2.		п. <u>8.19</u> Резолюция первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) (с учетом заключения СПБиПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен персонал Подрядчика. п. <u>8.20</u> Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов)	До начала работ
9.3.	СМО		
9.3.1.	п. <u>10.2.1</u> Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	п. <u>10.2.1</u> Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	До начала работ
9.3.2.	Проведение и оформление вводного инструктажа		До начала работ
9.3.3.	п. <u>10.2.7</u> Совместное оформление акта-допуска		До начала работ

9.3.4.	п. <u>10.2.11</u> Проведение и оформление первичного инструктажа		По прибытии на место работы
9.3.5.	п. <u>10.3.1.1</u> Запрос на отключение оборудования	п. <u>10.3.1.21</u> Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом подготовительных работ
9.3.6.	п. <u>10.3.1.2</u> Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.) и актом-допуском. п. <u>10.3.1.3</u> Выписка наряда-допуска СНиП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ	п. <u>10.3.1.24</u> Выписка наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.	До и после основных работ
9.3.7.	п. <u>10.3.1.10</u> Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства		До начала основных работ
9.3.8.	п. <u>10.3.1.1</u> Запрос на отключение оборудования	п. <u>10.3.1.21</u> Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом работ
9.3.9.	п. <u>10.3.1.11</u> Выдача наряда-допуска СНиП	п. <u>10.3.1.12</u> Согласование мероприятий по подготовке рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНиП)	Перед началом работ
9.3.10.	п. <u>10.3.1.22</u> , <u>10.3.1.25</u> Допуск персонала СМО		Перед началом работ
9.3.11.		В случаях, предусмотренных в.п. <u>10.3.1.24</u> оформление и выдача наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Надзор за выполнением работ	До начала и во время проведения работ
9.4.	Командированный персонал.		
9.4.1.	п. <u>12.5</u> , <u>12.6</u> Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.		По прибытии в подразделение Заказчика
9.4.2.	п. <u>12.10</u> Организация работ по нарядам и распоряжениям.		Перед началом работ
9.4.3.	п. <u>12.13</u> Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках.		Перед началом работ

10. Организация работ строительного-монтажных организаций

10.1. Общие требования

10.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке. Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

10.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 10.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительного-монтажных работ (СМР).

10.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительного-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

10.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

10.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке. Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

10.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

10.2.3. ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.2.4. ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

10.2.5. ППР с применением подъемных сооружений согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительного-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому

и атомному надзору Российской Федерации (далее Ростехнадзор), и иметь соответствующие удостоверения.

10.2.6. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

10.2.7. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в 16 к настоящему Регламенту.

10.2.8. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляются руководству обеих сторон.

10.2.9. Актом-допуском должны быть определены:

10.2.9.1. Места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

10.2.9.2. Место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;

10.2.9.3. Место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;

10.2.9.4. Наличие опасных и вредных факторов;

10.2.9.5. Согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

10.2.10. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производятся работы. Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

10.2.11. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный инструктаж в СПБиПК Заказчика (или в структурном подразделении у работника, на которого приказом по филиалу возложены эти обязанности) и первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест.

10.2.12. Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Первичный инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

10.2.13. Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

10.2.14. Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

10.2.15. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

10.2.16. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

10.2.17. Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

10.2.18. У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц должна быть группа по электробезопасности не ниже 2, а у специалиста ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений не ниже 3, а в электроустановках выше 1000 В с группой 4.

10.2.19. Работники, выполняющие огневые работы должны иметь удостоверение, подтверждающее его обучение в специализированной организации по пожарно-техническому минимуму и талон по технике пожарной безопасности.

10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

10.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

10.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

10.3.1.1.1. Объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;

10.3.1.1.2. Дата, время начала и окончания работ;

10.3.1.1.3. Вид, характер работ.

10.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно - технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

10.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т.д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (п. 18), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 10.3.1.22 настоящего Регламента.

10.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает временное (до окончания СМР и приемки выполненных работ Заказчиком) ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких

предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых СМО в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания.

10.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (по форме п. 21).

10.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

10.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

10.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организует установку щита со схемой внутрипостроечных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств.

10.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссейных и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий:

10.3.1.9.1. Название организации Заказчика;

10.3.1.9.2. Характер и объем выполняемых работ;

10.3.1.9.3. Реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;

10.3.1.9.4. Сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

10.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (по форме п. 17).

10.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (по форме п. 19).

10.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНиП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНиП, в п.8 наряда-допуска СНиП.

10.3.1.13. Наряд-допуск СНиП на работу бригады СМО выписывается в трех экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск, третий – ответственному лицу Заказчика, имеющему право согласования наряда-допуска СНиП. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

10.3.1.14. При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНИП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНИП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

10.3.1.15. Если срок действия наряда-допуска СНИП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п. 8 наряда-допуска СНИП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНИП.

10.3.1.16. Расширение рабочего места, определенного нарядом - допуском СНИП, запрещается. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНИП.

10.3.1.17. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНИП и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

10.3.1.18. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНИП производятся Подрядчиком.

10.3.1.19. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНИП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или руководителя работ.

10.3.1.20. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

10.3.1.21. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ выполняется персоналом Заказчика - владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (строка 8 наряда СНИП). В заявке должно быть указано:

- 10.3.1.21.1. Объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- 10.3.1.21.2. Дата, время начала и окончания работ;
- 10.3.1.21.3. Вид, характер работ;
- 10.3.1.21.4. Меры безопасности персонала СМО;
- 10.3.1.21.5. Аварийная готовность.

10.3.1.22. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНИП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж записью в наряде-допуске СНИП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в

наряде-допуске СНИП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.23. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

10.3.1.24. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недействующих для выполнения работ бригадами, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (по форме п. 18). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНИП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

10.3.1.25. Первичный допуск к работам на территории организации должен проводиться допускающим из числа персонала организации - владельца электроустановок. Допускающий расписывается в наряде-допуске, выданном работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает приступить к работе. В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала СМО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала организации - владельца электроустановок. Наблюдающий наравне с ответственным руководителем (исполнителем) СМО несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. Разрешение на повторный допуск фиксируется в оперативном журнале.

10.3.1.26. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНИП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.27. Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

10.3.1.28. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.3.1.29. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ:

10.3.1.29.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд – допуск СНИП может быть выдан только при

наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в п.20.

10.3.1.29.2. До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.

10.3.1.29.3. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

10.3.1.29.4. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только руководителя работ СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО.

10.3.1.29.5. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНиП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

10.3.1.29.6. Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок).

10.3.1.29.7. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных сооружений с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 47.15 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 1.

**Допустимые расстояния до токоведущих частей,
находящихся под напряжением**

Таблица 1

Напряжение ВЛ, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимальное, измеряемое техническими средствами
до 1	1,5	1,5
свыше 1 до 20	2,0	2,0
свыше 20 до 35	2,0	2,0
свыше 35 до 110	3,0	4,0
свыше 110 до 220	4,0	5,0

10.3.1.29.8. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ и в охранной зоне ВЛ должен осуществляться под наблюдением одного из работников, имеющего право единоличного осмотра (из числа оперативного персонала, работника, выдавшего наряд, ответственного руководителя), или в электроустановках напряжением до 1000 В - производителя работ, имеющего группу IV, при выполнении строительно-монтажных работ в охранной зоне ВЛ - под наблюдением ответственного руководителя или производителя работ,

имеющего группу III. Установка и работа грузоподъемных машин и механизмов в электроустановках должны выполняться под непрерывным руководством и надзором работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками), имеющего группу не ниже IV. В строке "Отдельные указания" наряда должна быть сделана запись о назначении работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками) с указанием должности, фамилии и инициалов, а также выполняемых работ под его непосредственным руководством.

10.3.1.29.9. Установка и работа подъемников (вышек) на расстоянии менее 30 метров от крайнего провода линии электропередачи, находящейся под напряжением, производство работ стреловыми кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвижной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением, должны производиться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы, и в присутствии лиц, ответственных за безопасную работу грузоподъемных машин. Наряд-допуск выдается на руки крановщику (машинисту подъемника (вышки)). Установка и работа кранов стрелового типа, подъемников (вышек), кранов-трубоукладчиков на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи или воздушной электрической сети напряжением более 42 В осуществляются только по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы. При производстве работ в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами охраны высоковольтных электрических сетей, наряд-допуск выдается только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Порядок работы кранов, подъемников (вышек) или кранов-трубоукладчиков вблизи линии электропередачи, выполненной гибким изолированным кабелем, определяется владельцем линии. Выдача наряда-допуска в этом случае не обязательна. Время действия наряда-допуска определяется организацией, его выдавшей. Наряд-допуск выдается оператору подъемника (вышки) или крановщику крана перед началом работы.

10.3.1.29.10. Работа подъемника (вышки) или крана вблизи линии электропередачи должна производиться под непосредственным руководством лица, ответственного за безопасное производство работ ПС, которое должно указать крановщику (оператору) место установки подъемника (вышки) или крана, обеспечить выполнение предусмотренных нарядом-допуском условий работы и сделать запись в вахтенном журнале подъемника (вышки) или крана о разрешении работы. Работа кранов стрелового типа под не отключенными контактными проводами городского транспорта должна производиться при соблюдении расстояния между стрелой крана и контактными проводами не менее 1 м при установке ограничителя (упора), не позволяющего уменьшить указанное расстояние при подъеме стрелы.

10.3.1.29.11. При работе кранов стрелового типа, подъемников (вышек) на действующих электростанциях, подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением подъемников (вышек) и кранов стрелового типа ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а машинисты (крановщики, операторы) этих ПС находятся в штате указанных электростанций, подстанций и линий электропередачи, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов и оборудования выдается энергопредприятием (электростанцией, подстанцией и линией электропередачи).

10.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ:

10.3.2.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

10.3.2.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть вызван работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого персоналом СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабель.

10.3.2.3. При производстве работ в охранной зоне КЛ, при необходимости, прокол кабеля должны выполнять два работника, из числа персонала организации, эксплуатирующей КЛ:

допускающий и производитель работ или производитель и ответственный руководитель работ. Один из них, прошедший специальное обучение, непосредственно прокалывает кабель, а второй - наблюдает. При этом работы по проколу выполняются по отдельному наряду-допуску.

10.4. Мероприятия по охране труда во время работ

10.4.1. Во время работы все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты.

10.4.2. Руководитель (ответственный исполнитель) работ СМО, несет ответственность за:

10.4.2.1. Безопасное выполнение СМР;

10.4.2.2. Соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

10.4.2.3. Обязательное применение средств защиты;

10.4.2.4. Выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;

10.4.2.5. Проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;

10.4.2.6. Соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО;

10.4.2.7. Соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств.

10.4.3. Наблюдающий из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде - допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

10.4.4. Работникам СМО запрещается:

10.4.4.1. Загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;

10.4.4.2. Курить в помещениях, на объектах (кроме специально отведенных мест);

10.4.4.3. Оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;

10.4.4.4. Самовольно проникать за ограждения рабочего места;

10.4.4.5. Самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

10.5. Требования безопасности по окончании работ

10.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНиП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНиП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНиП.

10.5.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНиП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

10.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

10.6.1.1. Немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;

10.6.1.2. Вывести из опасной зоны работников СМО;

10.6.1.3. Под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

10.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Оставить место несчастного случая без изменений для дальнейшего проведения расследования, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей. В случае невозможности – зафиксировать на фото или видео место несчастного случая.

10.6.3. Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).

11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

11.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 8.13, 8.14, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

11.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан:

11.2.1. Разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;

11.2.2. При необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;

11.2.3. Осуществлять допуск субподрядчиков на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

11.2.4. При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

12.1. Командирующая организация направляет на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.8.13 настоящего Регламента.

12.2. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ, допускающих на ВЛ (в случае, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному пп. 8.19, 8.20 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

12.3. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с указанием группы по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

12.4. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

12.5. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест. Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

12.6. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

12.7. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

12.8. Первичный инструктаж командированному персоналу должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

12.9. Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки.

12.10. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным

работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с разделом 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

12.11. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начинаться 1 января и заканчиваться 31 декабря.

12.12. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

12.13. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

12.14. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДЭУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командирующей организации ключи от помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

12.15. Предоставление командированному персоналу права работы в ДЭУ в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ всех уровней напряжения (в случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих, членов бригады разрешается оформить первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) резолюцией на письме командирующей организации.

12.16. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командирующих организаций требований правил и норм охраны труда, выполнение технологии ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколом и официально направляться руководству командирующей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командирующей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

12.17. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

12.18. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

13. Изменения настоящего документа

13.1. Изменения настоящего документа осуществляются в соответствии с требованиями п.14.7 Стандарта управления.

13.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля обязан организовывать:

13.2.1. Анализ реализации требований настоящего документа согласно требованиям пункта 13.5 Стандарта управления с внесением в настоящий документ изменений при необходимости.

13.2.2. Пересмотр настоящего документа по мере необходимости:

13.2.2.1. По результатам анализа, проведенного согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

13.2.2.2. При наличии изменений в документах внутреннего или внешнего происхождения, которые применяются в качестве исходных данных при формировании настоящего документа.

13.2.3. Своевременное внесение необходимых изменений в настоящий документ в результате пересмотра, проведенного согласно требованиям пунктов 13.2.1 и 13.2.2. настоящего документа.

13.2.4. Процедуру согласования и утверждения согласно требованиям пункта 18 Стандарта управления после каждого изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала

Форма письма о допуске командированного персонала в действующие электроустановки ОАО «Тюменьэнерго»

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»
г-ну _____

(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго» и

_____ (название предприятия)

для производства _____ работ

(каких – указать)

в период _____,

(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
(указать)

в соответствии с гл. 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, прошу Вас допустить на правах командированного персонала в действующие электроустановки ОАО «Тюменьэнерго» персонал _____, которому может быть
(название предприятия)

предоставлено право ответственных лиц, согласно приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности и группе по электробезопасности, в т.ч. по правилам по охране труда при эксплуатации

электроустановок.

Приложение:

1. Список работников _____,
(название

предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

2. Список техники _____,
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя

№ телефона

Список работников _____, имеющих право быть
название предприятия
ответственными лицами за организацию безопасного производства работ
_____ ОАО «Тюменьэнерго»
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
на правах командированного персонала на 20__ год

№ п/ п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по	Выдающий наряд,	Ответственный	Допускающий	Производитель работ	Член бригады	Электроустановки	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма письма о допуске персонала строительно-монтажных организаций

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»
г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго» и _____

(название предприятия)
для производства _____ работ
(каких – указать)

в период _____,
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
(указать)

в соответствии с разделом 47 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок,
прошу Вас допустить на правах персонала строительно-монтажных организаций (СМО)
работников _____, которым может быть предоставлено право
(название предприятия)

выдачи нарядов и быть ответственными руководителями работ и исполнителями работ, согласно
приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций
по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности.

Приложение:

3. Список работников _____,
(название

предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного
производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

4. Список техники _____, используемой при производстве работ.
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя
№ телефона

Приложение к письму

Список работников _____, имеющих право быть
название предприятия
ответственными лицами за организацию безопасного производства работ
_____ ОАО «Тюменьэнерго»
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
на правах персонала строительно-монтажных организаций на 20__ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по электробезопасности	Выдающий наряд на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов	Руководитель работ	Ответственный исполнитель работ	Исполнитель работ	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членов экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

УКАЗАНИЯ
по заполнению акта-допуска
для производства строительно-монтажных работ на территории организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
 - места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
 - места установки защитных заземлений;
 - порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
 - при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
 - мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
 - мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
 - наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
 - мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
 - иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
 - сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства

АКТ

о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта _____

к началу строительства

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации

(фамилия, инициалы)

Произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на « ____ » _____ 200 ____ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению

санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ)

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда.

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика) _____
(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации

(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации

18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Организация _____
Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____ для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____ допускающему

(фамилия, инициалы, группа) (фамилия,
инициалы, группа)

Производителю работ _____ наблюдающему

(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

с членами бригады

(фамилия, инициалы, группа)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____
Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные _____ указания

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, _____ инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы)
	_____ (подпись)		_____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ (подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	<div style="text-align: center;"> _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) </div>	Ответственный руководитель работ, (наблюдающий)	<div style="text-align: center;"> _____ (фамилия, инициалы) (подпись) </div>
		члены бригады:	

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	<div style="text-align: center;"> _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) </div>	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись)	
Производитель работ (наблюдающий)	<div style="text-align: center;"> _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) </div>	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись):	

--	--	--

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой сняты, сообщено (кому) _____

(должность) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

НАРЯД-ДОПУСК

на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « ____ » _____ 200 ____ г.

Действителен до « ____ » _____ 200 ____ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200 ____ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 200 ____ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

--	--	--	--

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-допуск выдал _____

(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен

Допускающий _____

ФИО, должность

Подпись

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____

(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Сообщено представителю владельца электроустановки (кому) _____

(должность, Ф.И.О., дата, время)

Руководитель работ _____

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____

(дата, подпись)

* В соответствии с п.47.10 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок

**20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне
высоковольтной линии электропередачи**

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи

ОАО «Тюменьэнерго»
_____ электрические сети

телефон _____

При работах в охранной зоне
высоковольтных линий электропередачи
на месте производства работ обязательно
иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____
на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

(наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдал:

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Разрешение получил:

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Заполняется в двух экземплярах

21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации

Акт № _____

на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории _____ РЭС

филиала ОАО «Тюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС,

(фамилия, инициалы)

(должность подрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Для производства _____

(вид, характер работы)

на территории _____

(подстанция, участок)

РЭС

на период с _____

по _____

необходима установка

(указать тип: мастерская, жилой вагон и т.д.)

До допуска на территорию указанного выше _____

(указать тип: бытовой вагон, мастерская и т.д.)

произведено

освидетельствование на соответствия его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____

(нужное подчеркнуть)

(да, нет)

2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____

(указать тип, количество)

3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____

(да, нет)

4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____

(да, нет)

5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____

(да, нет)

6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____

(да, нет)

7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____

(да, нет)

8. Соответствие эл.оборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____

(да, нет)

9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____

(да, нет)

10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____

(разрешается/запрещается)

11. Начальнику гр.ПС (мастеру) _____

(Ф.И.О.)

11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).

11.2. Для обеспечения эл.энергией выполнить подключение вагона в соответствие с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____

12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____

(Ф.И.О. должность)

Начальник (главный инженер) РЭС _____
(Ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____
(Ф.И.О. должность) (подпись)

22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

Информация о проведении инструктажей в филиале ОАО «Тюменьэнерго» _____			

(организация)			

(фамилия, инициалы)			

(должность, профессия)			
Вид инструктажа	дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего
вводный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			

Допущен в качестве командированного персонала, персонала СМО на 20____ г.
(ненужное зачеркнуть)